



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Кусинского муниципального района  
Челябинской области

---

Решение

От 02.02.2021 г. № 4

**О Порядке назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Петрозаводского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петрозаводского сельского поселения Совет депутатов Петропавловского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан на территории Петрозаводского сельского поселения в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов  
Петрозаводского сельского поселения



Т.К. Тупицина

Глава Петрозаводского сельского поселения



Р.Ф. Сайфигазин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов  
Петрозаводского сельского  
поселения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
назначения и проведения собрания или конференции граждан  
на территории Петрозаводского сельского поселения в целях рассмотрения  
вопросов внесения инициативных проектов

1. Общие Положения

1. Порядок назначения и проведения собрания или конференции на территории Петрозаводского сельского поселения в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петрозаводского сельского поселения.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые по вопросам местного значения, осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание, конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов проводится на территории (части территории) Петрозаводского сельского поселения.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Петрозаводского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Петрозаводского сельского поселения, староста сельского населенного пункта Петрозаводского сельского поселения, юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке на территории Петрозаводского сельского поселения (далее - инициатор).

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию Петрозаводского сельского поселения (далее – администрация поселения) подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;
- определения его соответствия интересам жителей округа или его части;
- целесообразности реализации инициативного проекта;
- принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории поселения, на части территории поселения (на территории жилого микрорайона, квартала, улицы, группы жилых домов, многоквартирного жилого дома и других территориях поселения) (далее - соответствующая территория поселения).

## 2. Порядок назначения собрания или конференции граждан

7. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание или конференция граждан) назначается Советом депутатов Петрозаводского сельского поселения (далее – Совет депутатов) в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории поселения.

8. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициатора.

9. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории поселения о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Петрозаводского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

10. В собрании или конференции граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее пятнадцати обладающих правом голосования жителей территории поселения, в пределах которой проводится собрание. Жители, участвующие в собрании или конференции граждан, обладающие правом голосования, должны быть зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на соответствующей территории Петрозаводского сельского поселения, в отношении которой рассматривается вопрос реализации инициативных проектов.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов (представителей), представляющих не менее одной трети обладающих правом голосования жителей соответствующей территории округа.

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления Петрозаводского сельского поселения, представители средств массовой информации, иные лица. Указанные лица участвуют в собрании или конференции граждан без права голосования, за исключением случаев, когда указанные лица проживают на соответствующей территории поселения.

В случае реализации инициативного проекта на территории муниципальной организации в собрании или конференции граждан также принимают участие лица, связанные с данной организацией трудовыми отношениями, либо иные лица, заинтересованные в реализации инициативного проекта.

11. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде обращения в Совет депутатов, в котором указываются:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
- 3) соответствующая территория поселения, в границах которой будет проводиться собрание или конференция с указанием перечня жилых домов, адреса муниципальной организации (в случае реализации проекта на территории муниципальной организации);
- 4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории округа, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан на дату подачи обращения;
- 5) способ проведения собрания или конференции граждан;
- 6) повестка собрания или конференции граждан, содержащая вопросы, указанные в подпункте 3 пункта 29 настоящего Порядка.

При внесении в Совет депутатов к обращению прикладываются следующие документы:

- 1) для инициативной группы граждан - **список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина);**
- 2) для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, (в случае обращения в Совет депутатов представителя инициатора);
- 5) согласие каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

Обращение должно быть подписано инициатором.

12. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета

депутатов не **позднее пятнадцати** календарных дней со дня регистрации обращения.

13. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания или конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

14. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петрозаводского сельского поселения;

2) на предлагаемой территории поселения в это же время уже назначены собрание, конференция;

3) ранее по тому же вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция и с момента (дня) проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев;

4) не соблюдены требования пункта 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан Совет депутатов уведомляет инициатора о принятом решении незамедлительно после принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания или конференции граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

15. В решении Совета депутатов о назначении собрания или конференции граждан в целях внесения инициативных проектов указываются:

- 1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование инициативного (инициативных) проекта (проектов);
- 3) способ проведения собрания или конференции граждан.
- 4) территория поселения, в границах которой будет проводиться собрание или конференция граждан.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

Собрание или конференция граждан **заочным способом** проводится в случае принятия правовых актов федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

### 3. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

16. Конференция граждан проводится в случаях, установленных пунктом 3 настоящего Порядка. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

17. Один делегат может представлять интересы десяти граждан, проживающих на соответствующей территории округа.

Жители, проживающие на соответствующей территории округа, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

### 4. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом

19. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

20. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

21. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

22. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывают количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

23. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, оформленные в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в администрацию поселения.

### 5. Порядок проведения собрания или конференции граждан очным способом

24. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

25. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

26. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

27. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

28. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

29. В протоколе собрания или конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;  
2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории округа, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;
- целесообразность реализации инициативного проекта;
- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории округа;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;
- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Челябинской области, средства, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета

Петрозаводского сельского поселения (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности);

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Озерского городского округа, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов.

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

30. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

31. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передается избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию округа на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Петрозаводского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение 1  
к Порядку назначения и проведения  
собрания или конференции на  
территории  
Петрозаводского сельского поселения  
в целях  
рассмотрения вопросов внесения  
инициативных проектов

(форма)

В Совет депутатов Петрозаводского  
сельского поселения

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Советом депутатов, администрацией Петрозаводского сельского поселения, находящихся по адресу: 456955, Челябинская область, Кусинский район с.Петропавловка, ул. Спартак 4

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления о созыве собрания (конференции) в целях реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Озерского городского округа (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Петрозаводского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку назначения и проведения  
собрания или конференции на  
территории  
Петрозаводского сельского  
поселения в целях  
рассмотрения вопросов внесения  
инициативных проектов  
(форма)

**Подписной лист избрания делегата**

\_\_\_\_\_ (территория поселения, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания) выдвигаемого делегата)  
для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Приложение 3  
к Порядку назначения и проведения  
собрания или конференции на  
территории  
Петрозаводского сельского поселения  
в целях  
рассмотрения вопросов внесения  
инициативных проектов

(форма)

Подписной лист для сбора подписей  
(при проведении собрания или конференции граждан заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись о согласии на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)