



Администрация Петрозаводского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2025г. № 3

Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Петрозаводского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Петрозаводского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Петрозаводского сельского поселения

Администрации Петрозаводского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Петрозаводского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

2) Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям, муниципальной службы администрации Петрозаводского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петрозаводского сельского поселения от 29.12.2015 г. № 22 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Петрозаводского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Петрозаводского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025 года.

4. Организацию исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петрозаводского
сельского поселения

Сайфигазин Р.Ф.

**Положение
об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы администрации Петрозаводского
сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органа местного самоуправления.**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Петрозаводского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления (далее именуются – работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее именуется – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	проценты
от 3 до 8	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3) премии по результатам работы;

4) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов;

6) материальная помощь;

7) иные надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

– доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

– доплата за увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

– доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– выплаты за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году. Размер доплаты составляет 20 процентов части оклада за час работы работника в ночное время.

5. Органы местного самоуправления при формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматривают следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 24 должностных окладов;

4) ежемесячных денежных поощрений – в размере 12 должностных окладов;

5) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

6. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются руководителем органа местного самоуправления.

7. Материальная помощь работнику может быть выплачена при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению работника.

8. Премия работникам выплачивается в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, утвержденном постановлением администрации Петрозаводского сельского поселения.

9. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петрозаводского сельского поселения
от 30.01.2025 г. № _____

**Размеры должностных окладов работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы администрации Петрозаводского сельского поселения, и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа
местного самоуправления.**

Наименование должностей	Оклад, в рублях
Экономист- контрактный управляющий	9 792
Документовед	6 074
Инспектор	5 839
Делопроизводитель	5 839